

## ОТЧЕТ

**За 3 квартал 2019 года о выполнении мероприятий Плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 годы, утвержденного приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» от 27.12.2018**

№ П/П	НОМЕР ПУНКТА ПЛАНА УЧРЕЖДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА	ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ (ПРОВЕДЕННАЯ РАБОТА)	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ (РЕЗУЛЬТАТ)
1	2	3	4	5
1.	1	Обеспечение контроля за выполнением работниками обязанностей, установленных локальными актами в сфере противодействия коррупции	Профилактическая работа по выявлению случаев несоблюдения работниками установленных правил в сфере противодействия коррупции	Выполняется постоянно. Случаев несоблюдения работниками установленных правил в сфере противодействия коррупции и/или привлечение виновных лиц к ответственности не установлено
2.	2	Мониторинг федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	Отслеживание изменений действующего законодательства по противодействию коррупции	Выполняется постоянно. Изменений, затрагивающих нормы по противодействию коррупции в автономных учреждениях, не выявлено.
3.	3	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками Учреждений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Проведение разъяснительных мероприятий по запланированным вопросам. В рамках еженедельных совещаний напоминание руководителям структурных подразделений о необходимости формирования нетерпимого отношения к склонению работников к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ.	Выполняется постоянно.

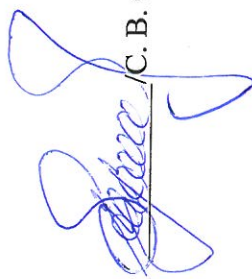
4.	4	Организация рассмотрена уведомлений Учреждения по фактам обращения работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проводится выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения, занимающего должность к совершению коррупционных правонарушений	Выполняется постоянно. Уведомлений по фактам обращения работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также случаев неисполнения работниками данной обязанности за отчетный период не имеется.
5.	5	Проведение анализа актов проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	В рамках еженедельных совещаний, а также на каждом из заседаний Комиссии по противодействию коррупции анализируются проверки и предписания контролирурующих органов	Выявленные недочеты принимаются к сведению; виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.
6.	6	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Периодические профилактические беседы с работниками бухгалтерии с учетом специфики деятельности. Повышенный контроль за документальным оборотом в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения (предварительный анализ договоров и иных документов не только главным бухгалтером, но также и юрискомсультотом)	Выполняется в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции.
7.	7	Информирование через сеть Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении	При публикации ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения граждане информируются о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.	Выполняется постоянно.
8.	8	Иные мероприятия по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в соответствии с утвержденным перечнем)	Периодические профилактические беседы руководителей структурных подразделений с подчиненными работниками	Выполняется постоянно. Повышение служебной дисциплины среди работников.
9.	9	Разработка и утверждение локальных актов (Положение о порядке информирования работников Работодателя о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения Учреждения или приказами директором Учреждения от 06.06.2019 года №45-ОД; Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций утверждено приказом директора Учреждения от 06.06.2019 года №46-ОД.	Данные локальные акты разработаны и приняты в Учреждении: 1. Положение о порядке информирования работниками Работодателя о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений утверждено приказом директора Учреждения от 06.06.2019 года №45-ОД; 2. Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций утверждено приказом директора Учреждения от 06.06.2019 года №46-ОД.	Данный пункт плана исполнен.

		деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций)		
10.	10	Включение в трудовые договоры и связанные с деятельностью хозяйственной Учреждения, антикоррупционной оговорки	В целях предупреждения коррупционных проявлений в Учреждении принят приказ от 03.06.2019 №44-ОД о включении во вновь заключаемые трудовые договоры и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки	Данный пункт плана исполнен. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с данным приказом.

**Вывод:**

Все мероприятия, запланированные на 3 квартал 2019 года, выполнены в штатном режиме согласно утвержденному Плану работы. За отчетный период в Учреждении не отмечено нарушений в сфере законодательства о противодействии коррупции.

Директор ГАПОУ СО  
«УОР №1 (колледж)»



/С. В. Степанов/

исл. Гончарова Анастасия Андреевна  
8-909-008-05-89